

長崎県立総合体育館使用申込書

【専用使用（会議室・研修室・多目的室）】

年 月 日

〒 -

住 所

フリガナ

団 体 名

フリガナ

代 表 者 名

電 話

-

F A X

-

年 月分

利 用 目 的 (練 習 種 目)				利 用 人 数				人							
利 用 者 区 分				児 童 生 徒 そ の 他				使 用 承 認 書 の 発 行				必 要 不 要			
利 用 室 区 分								抽 選 申 込 後 の 当 選 連 絡				必 要 不 要			
日	曜	時	間	処 理 欄				日	曜	時	間	処 理 欄			
1			~					16			~				
2			~					17			~				
3			~					18			~				
4			~					19			~				
5			~					20			~				
6			~					21			~				
7			~					22			~				
8			~					23			~				
9			~					24			~				
10			~					25			~				
11			~					26			~				
12			~					27			~				
13			~					28			~				
14			~					29			~				
15			~					30			~				
								31			~				
そ の 他 参 考 事 項															
※ 処 理 欄															

注1 「住所」、「代表者名」、「電話」、「利用目的」、「利用人数」、「利用室区分」欄は必ず記入してください。

注2 「利用者区分」、「使用承諾書の発行」、「抽選申込後の当選連絡」欄については、該当する方を「○」で囲んでください。

注3 利用日前6日以内のキャンセルについては、キャンセル料が発生いたしますのでご了承ください。

注4 申込書に記入された個人情報は、施設の利用管理及び連絡のために利用させていただきます。

※ お問い合わせ先 …… 長崎県立総合体育館 (TEL) 095-843-6521 (FAX) 095-847-1274